

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ
ДС№73 «Мишутка»
Протокол от 30.08.2023
№1

Утверждено:
Приказом заведующего
МАДОУ ДС №73 «Мишутка»
От 30.08.2023
№195

**Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №73 «Мишутка»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее щ Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации у различных категорий детей (целевые группы), включая детей с ОП, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов посредством оказания им квалифицированной помощи в освоении Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации, развития системы ранней помощи детей раннего возраста, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 17 февраля 2023 года (п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.п. 1-4 ст.79), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ», приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ с изменениями на 28 декабря 2022 года, а также с Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении Федеральной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Своевременное выявление обучающихся с трудностями социальной адаптации, обусловленными различными причинами;

1.3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся: содержания и

оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Структура и режим деятельности ППк

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ. Заведующий ДОУ составляет приказ о создании ППк с утверждением состава консилиума.

2.3. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель. Члены ППк - педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп компенсирующей направленности. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.6. Председатель ППк:

- 1) организует планирование, утверждает годовой план работы ППк на учебный год и обеспечивает систематичность его заседаний;
- 2) возлагает ответственность за разработку и реализацию программ психолого-педагогического сопровождения на специалистов;
- 3) координирует взаимодействие специалистов по реализации программ психолого-педагогического сопровождения воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДОУ, взаимодействие между ДОУ и социальными партнёрами;
- 4) обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациям Ц(Т)ПМПк.

2.7. Члены ППк:

- 1) проводят диагностическое обследование ребёнка, которое осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей), составляют заключения и разрабатывают рекомендации;
- 2) определяют содержание и формы собственных коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников;
- 3) участвуют в разработке и реализации программ психолого-педагогического сопровождения.

2.8. Секретарь ППк:

- 1) ведёт отчётную и текущую документацию ППк;
- 2) по согласованию с председателем ППк заблаговременно информируют педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашённых на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- 3) ведёт протокол заседания ППк;
- 4) координирует взаимодействие ППк с Ц(Т)ПМПк, ППМС- центром и другими организациями (при необходимости).

2.9. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ и родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

2.10. ППк работает по плану, составленному на один учебный год. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся один раз в квартал для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.2. Обследование детей раннего возраста осуществляется до 31 ноября каждого учебного года, далее по запросу педагогов и родителей (законных представителей). Заключение обследования проходит на основании Диагностического листа (детей раннего возраста) приложение 11, заполненного педагогами группы. Результаты обследования фиксируются в журнал обследования специалистами ППк детей раннего возраста (приложение 12).

3.3. Обследование целевых групп обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:

3.3.1 Обследование целевых групп обучающихся осуществляется с момента выявления и не реже 3 раза в год (сентябрь, февраль, май).

3.3.2. Педагог группы наблюдает за воспитанником с целью выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Результаты наблюдения фиксируются в протоколы наблюдений (Приложение 13) для обеспечения освоения основной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника. Протоколы обсуждаются и корректируются на ППк для составления индивидуального учебного плана.

3.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Обследование воспитанника проводится каждым специалистом ППк в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.5. На заседании ППк родители и специалисты предоставляют следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка;
- 2) выписка из истории развития ребёнка, индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида (по желанию родителей);
- 3) представление ППк на воспитанника;
- 4) представление учителя-логопеда;
- 5) представление педагога-психолога;
- 6) представление педагога;
- 4) рисунки детей.

3.6. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

3.7. При проведении заседания ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

3.8. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляя коллегиальное заключение, которое подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Специалистами ППк разрабатывается индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения воспитанника, содержание которого также доводится до сведения родителей.

3.9. Коллегиальные заключения и рекомендации ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения обследования, а до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

3.10. Родители заключают договор с ДОО о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника.

3.11. Динамика формирования познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы и других процессов, формируемых специалистами ППк в рамках реализации индивидуального маршрута сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ отслеживается поквартально и отражается в листе коррекционных занятий.

3.12. ППк может рекомендовать родителям обращение на Ц(Т)ПМПк, предоставляя пакет документов в соответствии с приказом о работе ТПМПк.

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПк (ЦПМПк) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.13. Информация о проведении обследования специалистами ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной.

4. Документация ППк

4.1. В ППк ведётся документация (приложение 1)

4.2. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- 1) ответственность за хранение документов ППк несёт председатель ППк;
- 2) срок хранения документов ППк в течение всего периода обучения ребёнка и в течение 5 лет после окончания обучения в архивном помещении ДОУ;
- 3) документы ППк находятся в кабинете председателя ППк, в запирающемся шкафу;
- 4) выдача карт развития и других документов производится председателем ППк по подписи и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;
- 5) по истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

5. Права и обязанности участников ППк

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника;
- 2) выражать своё несогласие с коллегиальным заключением ППк в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк;
- 3) получать консультации специалистов ППк по вопросам оказания детям психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2. Специалисты ППк имеют право:

- 1) самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы, а также методики и тестовые задания, рекомендованные к применению в образовательных организациях РФ с детьми и взрослыми;
- 2) обращаться за консультацией в образовательные и медицинские учреждения, психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.3. Специалисты ППк обязаны:

- 1) рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 2) достоверно и корректно формулировать заключения;
- 3) исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания, развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- 4) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- 5) оказать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с

обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

6) разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

7) участвовать в разработке адаптированных образовательных программ;

8) осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок воспитанников;

9) готовить представление на обучающихся для представления Ц(Т)ПМПК.

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Данные по коррекционно-развивающей работе (динамика специалистов

ППк)

5. Согласие родителей на обучение воспитанников по АООП

6. Журнал учета заседаний ППк обучающихся прошедших ППк по форме:

№п/п	Дата	Ф.И. обучающегося, № группы	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
------	------	-----------------------------------	--------------------	--

7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форм:

№ п/п	Ф.И. обучающегося, № группы	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	-----------------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

8. Протоколы заседания ППк.

9. Карты развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение:

- договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения) о его психолого-педагогическом сопровождении; (приложение 5)

- заключение ПМПк (копия);
- направления на ПМПк (копия);
- согласие на обработку персональных данных; (приложение 6)
- психолого-педагогическая характеристика; (приложение 7)
- педагогическое представление; (приложение 8)
- логопедическое представление; (приложение 9)
- представление психолога; (приложение 10)
- коллегиальное заключение;

10. Журнал направлений обучающихся на ППМк по форме:

№ п/п	Ф.И. обучающегося, № группы	Дата рождения	Цель направления	Причина нарушений	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>(далее перечень документов, переданных родителям законным представителям)</i> <i>Я. Ф.И.О. (родителя)) пакет документов получил (а)</i> <i>дата:</i> <i>Подпись</i> <i>Расшифровка</i>

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приложение 2

психолого - педагогического консилиума
МАДОУ ДС № 73 «Мишутка»

Дата «_»_____20_г.

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения ребенка:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направлений на ППк:

Заключение:

Рекомендации:

Председатель ПМПк
Члены ППк
Заведующий МАДОУ
ДС № 73 «Мишутка»
М.П.

С решение ознакомлен (а), согласен (а) /не согласен (а)
(подчеркнуть)

_____/_____/_____
подпись, родителей (законных представителей)

Приложение 3

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для представления на ПМПк
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа воспитания и обучения;
- форма организации воспитания и обучения в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации: наличие частых, хронических заболеваний, частые пропуски и др.;
- состав семьи (перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности проживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое обращение с ребенком, наличие родственников совместно проживающих с ребенком с асоциальным поведением, психическими расстройствами, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования, больше всего занимающимся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качество в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АООП), динамика в коррекции нарушений;
- соответствие объема знаний, умений, навыков требованиям программы (достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность* в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, выступления (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная и другое).

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (отрицание, игнорирование, готовность к сотрудничеству), факты дополнительных занятий с ребенком (логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (указать длительность, регулярность посещения этих занятий, выполнения домашних заданий этих специалистов).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Приложение 5

Договор

«_____» _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 «Мишутка» Старооскольского городского округа в лице руководителя Цейлер Елены Александровны, с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника(цы) _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника.

1. Права и обязанности сторон.

1. Родители (законные представители воспитанника):

1.1.1. Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

1.1.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую зональную дошкольную ПМПК;
- получать консультативную помощь от специалистов ППк;

1.1.3. Принимать участие в заседании ППк.

1.2. Психолого- педагогический консилиум (ППк) образовательного учреждения

1.2.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

1.2.2. Информировать родителей об образовательном маршруте ребенка и реализует его только с согласия родителей (законных представителей).

1.2.3. При разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики рекомендует родителям обратиться в зональную дошкольную ППк.

2. Дополнительные сведения

2.1.Срок действия договора – до выпуска ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Данный договор считается расторгнутым после выпуска ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

Руководитель МАДОУ ДС
№73 «Мишутка»

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(подпись)

Приложение 6

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогическое обследование специалистами ПШк

Я _____
Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О обучающегося, № группы, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /
расшифровка подписи

Приложение 7

Психолого-педагогическая характеристика

(Ф.И.О. ребенка)

Наименование учреждения _____ МАДОУ ДС №73 «Мишутка» _____

1. Основные данные ребенка:

дата рождения _____, адрес регистрации ребенка и фактического проживания _____, дата поступления в образовательное учреждение _____, по какой программе обучался последний

год _____, физическое, неврологическое состояние здоровья
Данные о предыдущих заключениях ЦПМПК (ПМПК). _____

2. Сведения о семье:

ФИО, возраст родителей (законных представителей)

_____, уровень образования
_____, состав семьи _____
_____, социально-бытовые условия
_____, особенности детско-родительских отношений

3. История развития ребенка:

анамнестические сведения _____, время обнаружения
отклонения в развитии _____, основные жалобы и
претензии со стороны родителей, педагогов и других
лиц _____.

4. Специфика внешнего вида и поведения ребенка:

контактность _____, характер его эмоционального реагирования
_____, взаимоотношение со сверстниками _____,
общая мотивация _____, отношение к результатам собственной
деятельности (критичность и адекватность) _____.

5. Развитие двигательных функций ребенка:

состояние общей и мелкой моторики _____, тип
ведущей руки _____, развитие двигательных умений,
связанных с самообслуживанием _____.
Уровень сформированности навыков изобразительной деятельности, рисования,
аппликации, лепки и конструирования _____.

6. Состояние представлений об окружающем мире _____,
особенности ведущей деятельности ребенка (характер действий с предметами-
игрушками, наличие/стойкость интереса, адекватность употребления игрушек,
использование предметов - заместителей); _____, навыки
общения _____; предпочитаемые занятия
_____.

7. Характер сведений о самом себе:

понимание родственных связей _____, степень
ориентировки в окружающем мире и точность доступных возрасту представлений о нем
_____; уровень владения программным материалом
навыками и умениями по всем разделам программы обучения в дошкольном
образовательном учреждении: представления о счете _____, числе
_____, количестве _____, счетные операции
_____, письмо (состояние графо-моторного навыка)
_____, чтение (техническая и смысловая сторона)
_____.

8. Характеристика познавательного развития:

особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного) _____,
уровень развития внимания (произвольного _____ и произвольного
_____), характеристика основных свойств внимания (устойчивость

_____, концентрация _____, активность _____, переключаемость _____, распределяемость _____), особенности мнестической и мыслительной деятельности _____, работоспособности _____, коммуникативной сферы _____. Особенности развития памяти _____, мышления _____.

Уровень развития эмоционально-волевой сферы:

особенности проявления эмоций и чувств (преобладающий тип настроения) _____, способность к волевому усилию _____.

9. Состояние речи ребенка:

импрессивная сторона речи (понимание обращенной речи _____, названий предметов _____, действий _____, грамматических категорий и форм _____; состояние словарного запаса _____, особенности строения и состояния органов артикуляционного аппарата _____; _____; состояние фонетической стороны речи (звукопроизношение _____, степень разборчивости речи _____, дыхание _____, голос _____, просодия _____). степень сформированности фонематических процессов _____; состояние слоговой структуры слова _____; особенности грамматического строя речи _____; навыки связной речи _____.

10. Оказывалась ли коррекционная помощь ребенку _____, какими специалистами _____.

Динамика развития _____.

11. Заключение учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (если таковое имеется). _____

12. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка. _____

Характеристика составлена _____

(Ф.И.О. /воспитателя, психолога, учителя-логопеда)

Дата составления характеристики _____

Председатель ПМПК _____ .

Педагог-психолог _____ .

Учитель-логопед _____ .

.

Заведующий МАДОУ ДС №73 «Мишутка» _____

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ППк МАДОУ ДС № 73 «Мишутка»**

- Ф.И.О. ребёнка** _____
- Дата рождения** _____
- Номер группы** _____
- Срок пребывания в данном ДОУ** _____ **в каком возрасте поступил** _____
- Откуда поступил:** из семьи, из другого ДОУ(причина) _____
- Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; е) иное _____
- Оценка адаптации ребёнка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____
- в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и плохо спит;
- Социально-бытовые навыки:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы
- Особенности латеритизации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр
- Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____
- Особенности в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает находиться в одиночестве; г) часто плачет; д) мало контактен с детьми и взрослыми ; е) иное _____
- Моторика:** а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____
- Память:** а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____
- Мышление:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное _____
- Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильная; д) речи нет; е) иное _____
- Отношения к занятиям, деятельность:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу и детям; д) быстро устаёт; е) иное _____
- Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп деятельности неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) быстрый, но "хаотичный"; е) иное _____
- Особенности обучения:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____
- Усвоение программы соответствующей возрастной группы:**
Счёт в пределах _____ а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчёт предметов с названием / без названия итогового числа; в) операции +/- 1 на конкретном материале/

самостоятельно; г) сравнение двух групп предметов: сравнивает/ затрудняется/ раскладывает в возрастающем порядке/ не умеет; д) основные цвета знает/путает/ не знает; е) геометрические фигуры знает/ не знает/путает; ж) ориентировка в пространстве:

хорошо/ удовлетворительно/плохо. Запас общих сведений -называет/не называет свои Ф.И., возраст, имена родителей, домашний адрес; знает/не знает времена года, признаки времён года; знания достаточны / недостаточны о социальных отношениях, о животном и

растительном мире; примечания _____

Дата _____

Воспитатель _____

Приложение 9

Логопедическое представление учителя-логопеда

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Кем направлен на ПМПК _____

Где воспитывается _____

Контактность _____

Эмоционально-волевая сфера _____

Интеллект _____

Речь:

 Восприятие _____

 Словарь _____

 Грамматический строй _____

 Слоговая структура _____

 Произношение фонем _____

Строение и подвижность органов артикуляции _____

Заключение:

Рекомендации

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 10

Представление педагога-психолога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Работоспособность _____

Познавательная активность _____

1. Интеллектуальное развитие

- 1.1. Развитие восприятия _____
- 1.2. Развитие мышления:
- умение классифицировать _____
 - умение обобщать _____
 - умение устанавливать причинно-следственные связи: _____
 - умение подбирать по аналогии _____
 - умение рассуждать, делать выводы _____
 - умение выполнять арифметические операции _____
- 1.3. Развитие памяти:
- кратковременной произвольной образной _____
 - кратковременной произвольной слуховой _____
- 1.4. Развитие внимания:
- переключаемость _____ устойчивость _____
- 1.5. Развитие мелкой моторики:
- 1.6. Развитие словаря:
2. Социально-эмоциональное развитие
- 2.1. Эмоциональное состояние _____
- 2.2. Особенности общения со сверстниками _____
- 2.3. Особенности общения со взрослыми _____
- 2.4. Особенности поведения _____
- 2.5. Личностные особенности _____ Заключение: _____

Приложение
11

Диагностический лист (детей раннего возраста)

Дата заполнения _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст (г., мес.) _____

Группа _____

Во время пребывания в группе отмечено (нужное подчеркнуть)
Протекание периода адаптации: легкое, среднее, тяжелое.
Ориентирование на требования педагога: не подчиняется, ситуативно, полностью подчиняется.
Избирательность в отношении к разным педагогам: проявляется, не проявляется.
Умение регулировать эмоции: может «отложить» импульсивное проявление; импульсивность в пределах нормы; не владеет регуляцией.
Включенность в деятельность группы: участвует вместе с детьми в режимных моментах; необходимо дополнительное внимание со стороны взрослого; предпочитает оставаться «незаметным».

Схема наблюдения за поведением ребенка.

ФИО ребенка _____ Возраст _____

Заполнил (родитель, психолог, педагог) _____ Дата заполнения _____

Подчеркните часто наблюдаемые нарушения поведения у ребенка, добавьте не указанные в перечне

Характер нарушений поведения	В чем конкретно проявляется данное нарушение	Дополнения
Агрессивность	<p>Физическая: ломает игрушки или постройки, рвет книги, ребенок толкает сверстника, проходя ударяет встречных, кусается, плюется.</p> <p>Скрытая: щипает других, говорит обидные слова, говорит нецензурные слова, когда не слышит взрослый.</p> <p>Вербальная: ругается, говорит обидные слова, говорит нецензурные слова в присутствии взрослого.</p> <p>В виде угрозы: замахивается, но не ударяет, пугает других детей.</p> <p>В мимике: сжимает губы, краснеет, бледнеет, сжимает кулаки.</p> <p>Как реакция на ограничение: сопротивляется при попытке удержать его от агрессивных действий, препятствие стимулирует агрессивное поведение.</p> <p>Направленная на себя: кусает себя, щиплет себя, просит себя ударить, наказать.</p>	
Вспыльчивость	<p>В физических действиях: неожиданно для всех бросает игрушки, может разорвать пособие, книгу, плюнуть.</p> <p>В речи: может неожиданно грубо ответить, сказать нецензурное слово.</p>	
Негативизм	<p>В физических действиях: делает все наоборот, с трудом включается в коллективную игру.</p> <p>Отказы: отказывается даже от интересной для всех деятельности.</p> <p>В речи: говорит часто слова «не хочу», «не буду», «нет».</p>	
Демонстративность	<p>В движениях: отворачивается спиной, утрирует движения на занятиях.</p> <p>Как ориентация на собственное состояние и поведение: стремится обратить на себе внимание в ущерб организации занятия, делая что-то наоборот, наблюдает за реакцией окружающих и т.п.</p>	
Обидчивость (эмоциональная неустойчивость)	<p>Как реакция на препятствие: обижается при проигрыше в игре.</p> <p>В мимике: недовольное выражение лица, слезы.</p> <p>Реакция на оценку других: болезненно реагирует на замечания, болезненно реагирует на повышения голоса.</p>	
Конфликтность	<p>Активная/реактивная: сам провоцирует конфликт/отвечает конфликтно на конфликтную ситуацию (действия со стороны других).</p> <p>Вследствие эгоцентризма: не учитывает интересов и желаний сверстников.</p> <p>Как недостаточность опыта: не может построить отношения в игре, в совместной деятельности.</p> <p>Вследствие трудности переключения: не уступает игрушки.</p>	
Эмоциональная отгороженность	<p>Как центробежная тенденция: когда все дети вместе, стремится уединиться.</p> <p>Эмоциональная поглощенность действиями: входит в помещение и сразу идет к игрушкам, занят своим делом, не обращая внимания на окружающих.</p> <p>Особенности речевого поведения: не использует речь как средство общения, когда говорит, то речь не обращена к собеседнику.</p> <p>Псевдоглухота: не выполняет просьбу, хотя слышит и понимает</p>	

	обращенную речь, не реагирует на переход с обычной речи на шепот. Зрительный контакт: избегает смотреть в глаза и в лицо собеседнику, может закрывать глаза.	
Дурашливость	В физических действиях и в мимике: передразнивает движения других. Реакция на замечание: реагирует смехом на замечание взрослого, похвала или порицание не оказывают значительно изменения в поведении.	
Нерешительность	В физических действиях: боится прыгнуть с возвышения вниз. В социальных отношениях с другими: избегает ситуации устного опроса, не отвечает, хотя знает ответ, отказывается от ведущих ролей в играх. В речи: использует слова «не знаю», «может быть», «трудно сказать», не отвечает на вопрос, хотя знает ответ. Реакция на новизну: в ситуации новизны ребенок проявляет тормозные реакции, менее вариативное поведение, чем в привычной ситуации.	
Страхи	Конкретные: страх пылесоса, собаки, темноты, от порывов ветра, грозы и т.п. Реакция на новизну: боится входить в новое помещение. Социальные: страх новых людей, страх публичного выступления, страх остаться одному.	
Тревога	В мимике: блуждающий, отстраненный взгляд. В речи: ребенок не может объяснить причины избегающего поведения, тревоги. В движениях: неожиданно вздрагивает, осторожно ходит. Во взаимоотношениях: спит вместе с родителями, стремится быть поближе к взрослому.	
Скованность	В движениях: двигательльно скован. В речи: запинается. Реакция на новизну: неловок в новой ситуации.	
Заторможенность	В познавательной активности: не знает чем заняться. В зрительном восприятии: бездеятельно смотрит по сторонам. В речи: говорит слишком тихо. Время реакции: темп действий замедлен; при выполнении действий по сигналу запаздывает.	
Эгоцентричность	Отношение к себе: считает, что все для него (игрушки, конфеты и т.п.). Взаимоотношения: навязывает другим свои игры или желания. В речи: часто использует в речи местоимение «Я».	
Избегание умственных усилий	Свободная деятельность: не смотрит мультики, самостоятельно не играет в развивающие игры по возрасту. Организованные занятия: быстро устает от доступного по возрасту умственного задания (на сравнение, обобщение, действие по образцу и т.п.)	
Дефицит внимания	Сосредоточенность: смотрит по сторонам на занятии. Содержание помощи ребенку: приходится несколько раз словесно повторять задание, требуется сочетание слова и показа способов действий. В речи: переспрашивает условия выполнения задания и т.п.	
Двигательная расторможенность (гиперактивность)	Планирование действий: поспешно планирует собственные действия. Темп действий: темп убыстрен, количество действий избыточно (много лишних движений), действует раньше условленного сигнала. Длительность сдерживания гиперактивности: встает в первой половине занятия, когда другие дети еще сидят. Длительность овладения состоянием: быстро возбуждается и медленно успокаивается от шумной игры.	
Речевая расторможенность	Громкость речи: говорит слишком громко, не может говорить обычной силой голоса, не контролирует громкость речи.	

	Темп речи: темп убыстрен, говорит взахлеб. Социальные отношения: переговаривается на занятиях, не смотря на замечания взрослого.	
Не понимание сложных словесных конструкций	Пугает или пропускает последовательность действий по словесной инструкции взрослого.	
Не понимание простых словесных конструкций	Ориентируется на наглядный образец поведения или действий взрослого, а не на объяснение задания.	
Застреваемость	В движениях: рисует многократно повторяющиеся элементы. В речи: повторяет многократно одну и ту же фразу. Взаимоотношения: навязчив в общении, привлекает к себе внимание, повторяет одну и ту же просьбу. Чувства и эмоции: застрекает на обиде. Трудность переключения: с трудом переключается.	
Работоспособность	Умственная: быстро устает от задания, требующего умственной активности, устает, когда читают книгу, устает на первой части занятия. Физическая: устает от физической нагрузки, на прогулке, требуется варьирование сложности задания не требующего умственных усилий, работоспособность колеблется в течении дня (чередование повышенной и пониженной), теряет работоспособность в первой трети занятия.	

Опросный лист для выявления особенностей эмоционального состояния ребенка
(Н.Артюхина, А.М.Щетинина)

1. <i>Каково общее эмоциональное состояние ребенка чаще всего:</i>		
а) жизнерадостен;	б) спокоен;	в) угрюм, подавлен.
2. <i>Как ребенок адаптируется к новым условиям?</i>		
а) легко;	б) с затруднениями;	в) трудно.
3. <i>Как часто проявляет ребенок агрессивные формы поведения (кусаются, дерется, толкается)</i>		
а) редко;	б) иногда;	в) часто.
4. <i>Проявляет ли ребенок эмоции в неадекватных ситуациях (смеется, когда рассказывают грустную историю и др.):</i>		
а) никогда;	б) редко;	в) часто.
5. <i>Проявляет ли ребенок сочувствие, сопереживание к сверстникам, героям сказок и др.:</i>		
а) всегда;	б) редко;	в) никогда.
6. <i>Как ребенок общается со сверстниками:</i>		

а) активен, инициативен, общается с удовольствием, круг общения широкий;	б) общается неуверенно, круг общения узкий;	в) почти не общается, замкнут в себе.
7. <i>Как общается ребенок с воспитателями и другими взрослыми:</i>		
а) свободно, раскованно;	б) сдержанно, неуверенно;	в) скованно, пассивно.
8. <i>Характерна ли для ребенка боязнь безопасных предметов, чрезмерная осторожность:</i>		
а) нет;	б) иногда;	в) часто.
9. <i>Как часто ребенок проявляет капризы, упрямство:</i>		
а) редко;	б) иногда;	в) часто.
10. <i>Характерны ли для ребенка следующие проявления: замкнутость, тревожность:</i>		
а) нет;	б) в незначительной степени;	в) да.
11. <i>Способен ли ребенок управлять своими эмоциями (например, сдерживать смех или слезы)</i>		
а) почти всегда;	б) редко;	в) никогда.
12. <i>Характерны ли для ребенка следующие вегетативные проявления: покраснение кожи, потливость, плохой сон и аппетит, энурез (недержание мочи), скованность движений и др.:</i>		
а) никогда или очень редко;	б) иногда;	в) часто, почти всегда.

